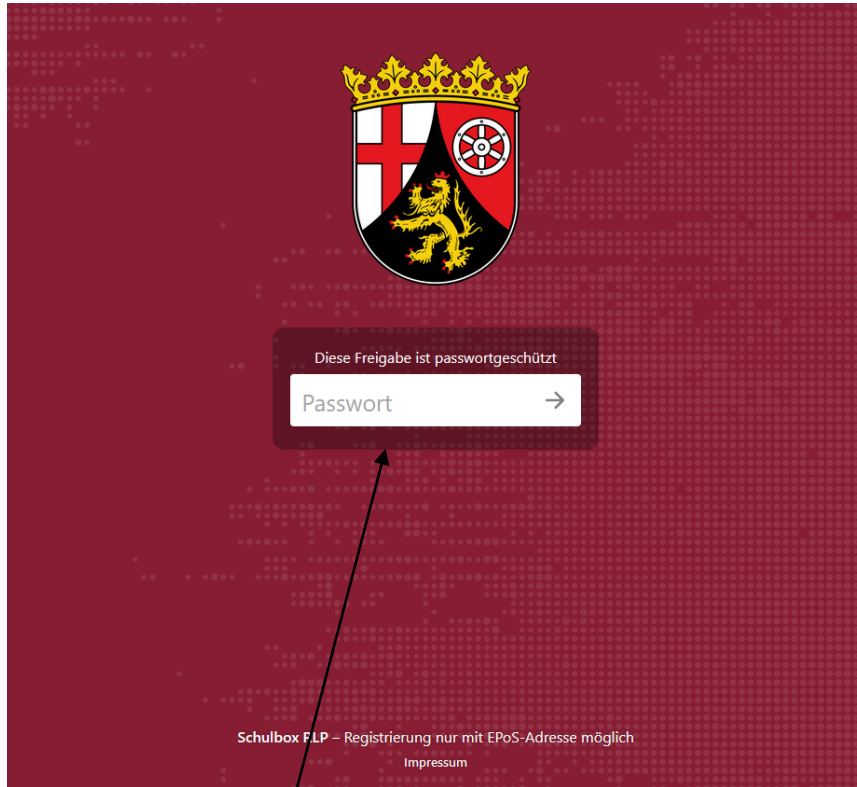


Anleitung zum Arbeiten mit der Schulbox

Liebe Schülerinnen und Schüler, wenn ihr Materialien, z.B. die Wochenpläne, herunterladen (=downloaden) möchtet, benutzt ihr den **Download-Link** für eure Klasse.

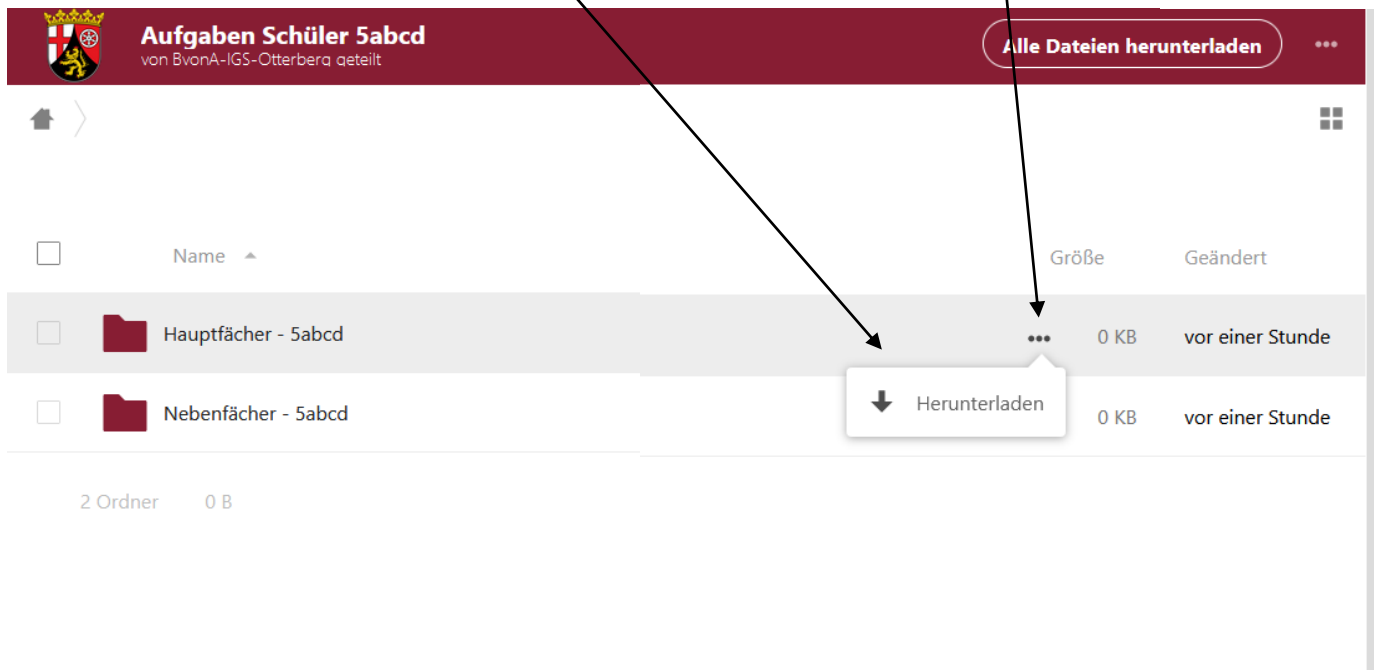


Hier musst du nun das Aufgaben-Passwort eingeben.

Anschließend öffnet sich der Aufgabenordner, in dem du die Ordner „Hauptfächer“, „Nebenfächer“ und ggf. „Wahlpflichtfächer“ siehst. In diesen sind die Ordner der Fächer zu finden.



Um nun die Arbeitsaufträge herunterzuladen, klicke auf die drei Punkte neben dem Ordner und klicke auf „Herunterladen“.



The screenshot shows a OneDrive interface for a folder named "Aufgaben Schüler 5abcd" (shared by BvonA-IGS-Otterberg). At the top right, there is a button "Alle Dateien herunterladen". Below, a list of folders is shown:

Name	Größe	Geändert
Hauptfächer - 5abcd	0 KB	vor einer Stunde
Nebenfächer - 5abcd	0 KB	vor einer Stunde

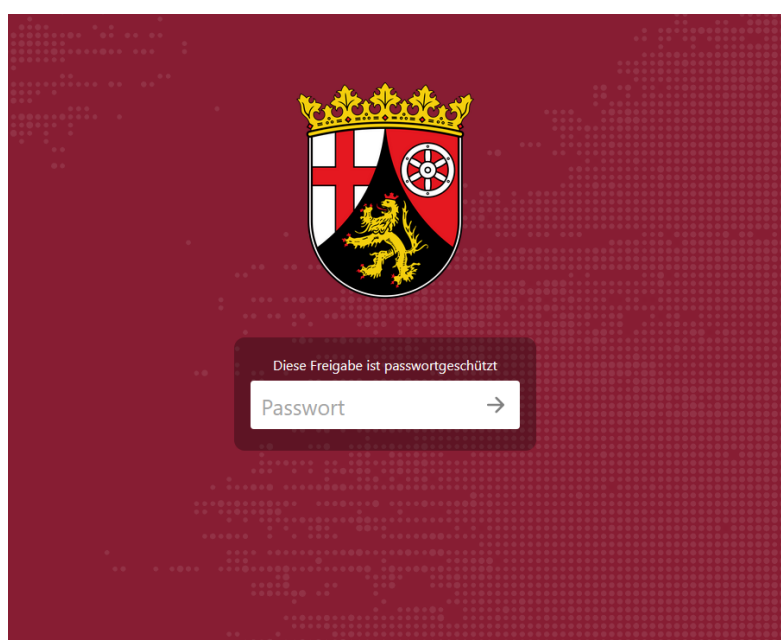
A context menu is open over the "Hauptfächer - 5abcd" folder, showing the "Herunterladen" (Download) option.

Hast du die Aufgaben erledigt, kannst du sie nun in der Schulbox hochladen.

Wichtig: Wenn du die Datei speicherst, gib ihr bitte einen Dateinamen nach folgendem Muster: **Lehrerkürzel_Fach_Klasse_VornameNachname_Datum**

z.B: **HS_Eng_5b_MaxMustermann_22.09.2020**

Um deine Arbeitsergebnisse für deine Lehrer und Lehrerinnen hochzuladen, musst du den zweiten Link eingeben. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Gib nun das Passwort zum Hochladen deiner Ergebnisse ein. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Klicke nun auf „Dateien auswählen und hierher ziehen“ und wähle die Datei aus, die du hochladen möchtest.

Achte beim Hochladen, dass du die Datei als Word- oder pdf-Datei hochlädst.